

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №18 «Мишутка»
А.А. Нухова
«01» сентября 2025 г.



КРИТЕРИИ и ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности и качества труда педагогических работников «учитель-логопед»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Мишутка»

Ф.И.О. _____

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей	Показатели
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР. Источник информации: копия отчета, направленного в МКУ «УДОУ», приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее- ДО и МП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ), Институтов развития образования, приказы МБДОУ. Условие, при котором показатель считается достигнутым у педагогических работников: призеры и победители в профессиональных конкурсах на уровне учреждения; участие в профессиональных конкурсах (в т. ч. конкурсов авторских программ) на муниципальном уровне и выше.	
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР. Источник информации: копия отчета, направленного в МКУ «УДОУ», приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее- ДО и МП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ), Институтов развития образования, приказы МБДОУ. Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше (для руководящих работников – не ниже муниципального уровня)	
2. Обеспечение безопасности образовательного	2.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время	Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР, специалист по охране труда Источник информации: отчеты заместителя заведующего по УВР, медицинского	

процесса	образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	работника (табель посещаемости, результаты мониторинга), акты Н-1. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками: не более 1 факта травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних.</u>	
3. Соответствие условий требованиям ФГОС	3.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР. Источник информации: отчеты заместителя заведующего по УВР, приказы, учетная документация специалиста. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым: выполнено одно из условий:</u> 1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума; 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ; 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования	
	3.2. Обеспечение индивидуализации образования	Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР. Источник информации: отчеты заместителя заведующего по УВР, приказы, учетная документация специалиста. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым педагогом: ведет индивидуальные карты развития воспитанников, разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации.</u>	
4. Реализация адаптированных образовательных программ	4.1. Не менее 70% воспитанников с ОВЗ, выпущенных с нормой речевого развития воспитанников с 6 до 7 лет	Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР. Источник информации: отчеты специалистов, приказы, справки по результатам диагностики речевого развития детей, учетная документация специалиста.	
5. Работа с родителями	5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР Источник информации: отчеты, служебные записки заместителя заведующего по УВР. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками: не менее 90% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг; отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся.</u>	
6. Информационная открытость	6.1. Качественная подготовка и проведение мероприятий на уровне ДОУ, обеспечение актуальной информации,	Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР Источник информации: официальный сайт учреждения, служебные записки, справки по результатам контроля, приказы. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками: проведение не менее 1 методического мероприятия на безвозмездной</u>	

	размещенной на официальном сайте образовательного учреждения	основе на уровне образовательного учреждения, своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на сайте ДОУ, www.surwiki.admsurgut.ru , http://edu-surgut.ru	
7. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства и исполнительская дисциплина	7.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ (отсутствие подтвержденных жалоб потребителей, соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение и высококачественное ведение внутренней документации учреждения)	Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УБР, Источник информации: акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города, отчеты заместителя заведующего по УБР, анализ обращения граждан за отчетный период, служебные записки о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения за предшествующий год. Условие, при котором показатель считается достигнутым у педагогических работников: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность. Отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно, отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения.	
Общее количество показателей			9
Исполнено показателей			

дата

подпись

_____/_____
расшифровка