

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «Мишутка»  
(МБДОУ №18 «Мишутка»)

П Р И К А З

«16» марта 2022 года

№ ДС18-11-181/2

г. Сургут

Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Мишутка»

В соответствии с положениями ст. 384 гл.60 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ и на основании решения Общего собрания (протокол № 10 от 10.03.2022)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Мишутка».
2. Назначить ответственным за организационно – техническое обеспечение деятельности работы комиссии по трудовым спорам Губайдуллину Зариму Фатхисламовну.
3. Признать утратившими силу приказ МБДОУ №18 «Мишутка»:  
- от 09.09.2019 №ДС18-11-313/9 «Об утверждении Положения о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Мишутка»».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Нухова

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_ / З.Ф. Губайдуллина





УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ №18 «Мишутка»  
Приказ от 16.03.2022 № ДС18-11-181/2

Подписано электронной подписью

Сертификат:  
00DE56F8D7D8724630BB31325A9720E098  
Владелец:  
Нухова Альфия Анваровна  
Действителен: 05.03.2022 с по 28.05.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТ- НОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 18 «МИШУТКА»

### 1. Общие положения

1.1 Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) образована в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) на основании решения Общего собрания (протокол от 28.02.2022 № 9).

#### 1.2. Состав КТС:

Представители ОУ (далее – работодатель):

- Караева Альмира Амирановна, старший воспитатель;
- Карпович Алла Петровна, старший воспитатель;
- Макарова Лилия Борисовна, специалист отдела кадров;
- Черепанова Надежда Геннадьевна, специалист отдела кадров;
- Янюк Валентина Александровна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

От работников:

- Губайдуллина Зарима Фатхисламовна, председатель первичной профсоюзной организации;
- Ишбаева Гузелия Вахитовна, член профсоюзного комитета дошкольного учреждения;
- Шваб Оксана Николаевна, член профсоюзного комитета дошкольного учреждения;
- Галиакберова Эльвира Ильдаровна, член профсоюзного комитета дошкольного учреждения;
- Огнева Вера Ивановна, член профсоюзного комитета дошкольного учреждения.

Представители ОУ назначены приказом от 16 марта 2022 года № ДС18-11-180/2  
Представители работников избраны общим собранием (конференцией) работников 10 марта 2022 года, протокол № 10.

Председатель: Губайдуллина Зарима Фатхисламовна, воспитатель, председатель ПК.

Заместитель председателя: Янюк Валентина Александровна, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе, председатель ППО.



Секретарь: Шваб Оксана Николаевна, педагог – психолог.

1.3. КТС имеет свою печать.

1.4. Организационно - техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется за счет работодателя.

1.5. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка более чем на 3 заседания КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС.

1.6. Прекращение членства в КТС оформляется: представителей работодателя – приказом; представителей работников – решением общего собрания (конференции) работников.

## **2. Компетенция КТС**

2.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т. ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором так же признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

## **3. Организация заседаний КТС**

3.1. Заседания КТС проводятся с 18.00 по 19.00 часов.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.



#### **4. Порядок рассмотрения споров. Исполнение решений КТС. Обжалование.**

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. 386-388 ТК РФ.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.4. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор, по существу.

#### **5. Хранение материалов КТС.**

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

#### **6. Ликвидация КТС.**

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством