

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад №18 «Мишутка»
А.А.Нухова

Положение
о проведении Дня охраны труда и техники безопасности
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №18 «Мишутка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении Дня охраны труда и техники безопасности (далее по тексту – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Мишутка» (далее по тексту – учреждение) разработано на основании «Положения о проведении Дня охраны труда и техники безопасности в муниципальных образовательных учреждениях города Сургута.

1.2. День охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях проводится ежеквартально согласно утвержденному графику (приложение 1).

2. Цели и задачи проведения Дня охраны труда и техники безопасности.

2.1. Целью проведения Дня охраны труда и техники безопасности (далее по тексту День ОТ и ТБ) является выявление нарушений и отступлений от требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных документов по охране труда и технике безопасности, принятие мер по их устранению.

2.2. Проведение Дня ОТ и ТБ направлено на предупреждение травматизма обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного процесса, производственного травматизма, улучшение состояния условий и охраны труда и оперативную ликвидацию недостатков.

3. Организационные мероприятия

3.1. Приказом по учреждению создается комиссия по проведению Дня ОТ и ТБ под председательством заведующего (заместителя заведующего) учреждения.

3.2. В состав комиссии включаются: заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, инженер по охране труда, уполномоченный по охране

труда, представитель педагогического коллектива.

3.3. Программа проведения Дней ОТ и ТБ, разработанная на основе примерной программы (приложение 2) в учреждении утверждается заведующим на год, а в случае корректировок тематики в течение года - не менее чем за неделю до проведения Дня ОТ и ТБ.

Программа каждого Дня ОТ и ТБ должна состоять из 3 вопросов одинаковых и обязательных на каждый месяц для всех образовательных учреждений и 1-2 вопросов, актуальных для конкретного образовательного учреждения.

3.4. До проведения Дня ОТ и ТБ, комиссии учреждения, должна проводиться проверка с целью выявления и устранения имеющихся нарушений, выявленных и намеченных к устранению в предыдущий День ОТ и ТБ.

4. Порядок проведения Дня охраны труда и техники безопасности.

4.1. Накануне Дня ОТ и ТБ председатель комиссии:

- ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения очередного Дня ОТ и ТБ;
- определяет время проведения совещания по подведению итогов Дня ОТ и ТБ.

4.2. В День ОТ и ТБ в учреждении на видных местах вывешиваются плакаты «Сегодня - День охраны труда и техники безопасности».

4.3. В День ОТ и ТБ комиссия:

- проверяет выполнение и достаточность мероприятий, намеченных по устранению замечаний предыдущего Дня ОТ и ТБ;
- проводит проверку по утвержденной программе Дня ОТ и ТБ;
- проверяет выполнение требований правил охраны труда работниками учреждения непосредственно на рабочем месте. При выявлении грубых нарушений правил охраны труда комиссия запрещает продолжение работ до устранения выявленных недостатков.

4.4. Выявленные в День ОТ и ТБ нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) устраняются в этот же день.

4.5. По окончании проверки комиссия составляет акт (приложение 3) в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки (в том числе и устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в учреждении, второй экземпляр в 3-х дневный срок после проведения Дня ОТ и ТБ передается в департамент образования для анализа и контроля исполнения.

4.6. На следующий день после проведения Дня ОТ и ТБ председатель комиссии проводит итоговое совещание о выполнении и достаточности мероприятий по устранению замечаний, выявленных в предыдущий День ОТ и ТБ и о результатах проведения Дня ОТ и ТБ. На совещании обсуждаются

результаты проверок и достаточность предлагаемых комиссией организационно-технических мероприятий по устранению недостатков, выявленных в День ОТ и ТБ, рассматривается состояние работы по охране труда и профилактике травматизма в целом по учреждению.

4.7. По результатам проведения Дня ОТ и ТБ в учреждении в недельный срок издается приказ с указанием мероприятий и сроков устранения недостатков, назначением ответственных лиц за их выполнение. В приказе отмечаются грубые нарушения правил охраны труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего Дня ОТ и ТБ и причины их невыполнения, определяются меры по предупреждению нарушений.

Содержание приказа доводится до сведения всего персонала учреждения.

Копия приказа направляется в департамент образования.

4.8. Департамент образования, изучив представленные образовательными учреждениями акты результатов проведения Дня ОТ и ТБ, приглашает на ближайшее совещание при заместителе директора департамента, курирующего вопросы обеспечения охраны труда и безопасности председателей комиссий образовательных учреждений, в которых выявлены грубые нарушения.

5. Контроль за выполнением мероприятий

5.1. Мероприятия по устранению нарушений, выявленных при проведении Дня ОТ и ТБ, включаются в ежемесячные планы работ учреждения.

5.2. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения Дня ОТ и ТБ осуществляет руководитель учреждения.