

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №18 «МИШУТКА»
(МБДОУ №18 «Мишутка»)

П Р И К А З

01.08.2023

№ ДС18-11-375/3

г. Сургут

О внесении изменений
в положение об оценке эффективности
деятельности и качества труда педагогических
и руководящих работников МБДОУ №18 «Мишутка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016 (протокол № 11), постановлением Администрации города от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута» (далее – постановление Администрации города от 26.06.2017 № 5400), положением об оплате труда работников МБДОУ №18 «Мишутка» от 30.06.2027 года, с целью оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБДОУ №18 «Мишутка» в составе:
 - А.А. Нухова – председатель комиссии (заведующий МБДОУ);
 - В.С. Соболева – заместитель председателя комиссии (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе);
 - А.А. Караева – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
 - Е.Ю. Виноградова - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
 - А.П. Карпович - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
 - Е.А. Ильина – председатель Управляющего совета МБДОУ;
 - З.Ф. Губайдуллина – председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ №18 «Мишутка»;
 - Г.Р. Мазитова – воспитатель;
 - Б.Д. Кельдасова – воспитатель.
2. Внести в положение об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБДОУ №18 «Мишутка» следующие изменения:

- исключить критерии и показатели оценки эффективности деятельности и качества труда старшего воспитателя;
 - добавить критерии и показатели оценки эффективности деятельности и качества труда тьютора (приложение).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Нухова

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда тьютора

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Показатели
<p>1. Развитие кадрового потенциала</p> <p>1.1. Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>Методика расчета значений показателей</p> <p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> копии отчета, направленного в МКУ «УДОУ», приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее - ДО и МП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ), Института развития образования, приказы МБДОУ.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: призеры и победители в профессиональных конкурсах на уровне учреждения; участие в профессиональных конкурсах (в т. ч. конкурсов авторских программ) на муниципальном уровне и выше.</p>	
<p>1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты заместителя заведующего по УВР, сертификаты участника, программы мероприятий.</p> <p>Условие, при котором показатель считается: участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне не ниже муниципального.</p>	
<p>2. Обеспечение безопасности образовательного процесса</p> <p>2.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР, специалист ОТ</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты заместителя заведующего по УВР, медицинского работника (табель посещаемости, результаты мониторинга), данные службы по охране здоровья населения Администрации города, акты Н-1.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса (для педагогических работников, кроме воспитателей – только во время непрерывной образовательной деятельности), фактов нарушения прав несовершеннолетних.</p>	
<p>3. Соответствие условий требованиям ФГОС</p>	<p>3.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса <i>(оценивается при наличии детей с ОВЗ и</i></p> <p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> карты контроля, отчеты педагогов, отчет по работе ППК, наличие и реализация в учреждении индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, своевременное и грамотное ведение индивидуальных карт развития воспитанников.</p>	

	<p>инвалидность) и Обеспечение индивидуализации образования</p>	<p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: реализация в учреждении индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, выполнение рекомендаций индивидуальных программы реабилитации, обеспечение качественного ведения индивидуальных карт развития воспитанников, ведение индивидуальных карт развития воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе психолого-педагогического консилиума; Службы ранней помощи. 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающихся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ; 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования. <p>Ответственный за предоставление информации: администратор, зам. зав. по УВР</p> <p>Источник информации: табеля, списки детей, справки, отчеты.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: Ведение педагогом дополнительных услуг.</p>
<p>4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью</p>	<p>3.2. Реализация образовательных программ</p> <p>4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (оценивается при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР, ст. воспитатель</p> <p>Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по УВР, анализ обращения граждан за отчетный период, ответы заявителям.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся.</p>
<p>5. Реализация образовательных программ</p>	<p>5.1. Процент воспитанников освоивших образовательную программу дошкольного образования</p> <p>5.2. Не менее 70 % воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР</p> <p>Источник информации: отчеты заместителя заведующего по УВР и старшего воспитателя о результатах освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>Порядок расчета:</p> <p>численность воспитанников (от 0 до 6 лет) освоивших образовательную программу дошкольного образования на достаточном и оптимальном уровне – более 90%</p> <p>численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования на 31 мая 100%.</p> <p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР</p> <p>Источник информации: справка учителя-логопеда за отчетный период.</p> <p>Порядок расчета: [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая 100%.</p> <p>(учитывается в группах старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет)</p>

	<p>5.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>Ответственный за предоставление информации: <u>зам. зав. по УВР, ст. воспитатель Источник информации: отчеты, служебные записки заместителя заведующего по УВР и старшего воспитателя.</u> <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым: проведение (участие) не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.</u></p>	
<p>6. Информационная открытость</p>	<p>6.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации: ст. воспитатель</u> <u>Источник информации: официальный сайт учреждения, служебная записка старшего воспитателя</u> <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым: своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения (не менее 1 публикации).</u></p>	
	<p>6.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР, ст. воспитатель</u> <u>Источник информации: справки по результатам контроля, карты контроля, письма, приказы МБДОУ, МКУ «УДОУ», департамента образования.</u> <u>Условие, при котором показатель считается: отсутствие замечаний при подготовке и проведении мероприятий (конференций, семинаров, выставок, собраний и др. мероприятий) связанных с основной деятельностью учреждения.</u> <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым: проведение не менее одного методического мероприятия или участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе на уровне образовательного учреждения.</u></p>	
	<p>6.3. Представление опыта работы</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР.</u> <u>Источник информации: выписки из протоколов мероприятий, благодарственные письма, свидетельства о публикациях, копии статей, копии отчета, направленного в МКУ «УДОУ».</u> <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым: представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвященных теме образования.</u></p>	
<p>7. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства</p>	<p>7.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР.</u> <u>Источник информации: акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, Акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города.</u> <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым у педагогических работников: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга.</u></p>	

	7.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР, делопроизводитель</p> <p>Источник информации: отчеты заместителя заведующего по УВР, анализ обращения граждан за отчетный период.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p>	
8. Дисциплина	8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР</p> <p>Источник информации: служебные записки о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения за предшествующий год.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно.</p>	
	8.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения	<p>Ответственный за предоставление информации: зам. зав. по УВР</p> <p>Источник информации: служебные записки заместителя заведующего по УВР, акты, справки МКУ «УДОУ», департамента образования, публичный доклад.</p> <p>Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения.</p>	
Общее количество показателей: 16			